



Norske
Landbrukstenester

Invitasjon til kurs i forkant av haustsamlingane

I år kan de velja mellom i alt 4 kurs. Alle går over ein ettermiddag og ein føremiddag (før haustsamlinga startar). Kursa er ikkje ein del av haustsamlingane, og har difor separat påmelding. Kursa på Gardermoen er frå 19. – 20 oktober, på Hell 9. – 10. november. Alle kursa blir på ca. 8-9 timar. Detaljerte timeplanar vert presentert på sjølve kursa.

Generelt:

Kursa er ikkje ein del av haustsamlingane og påmelding må difor gjerast separat.

Prisen for kurs er kr. 1500,00 pr. deltakar og blir belasta separat.

Den dekkjer kurskostnader, overnatting, lunsj og middag.

Reisekostnader blir dekkja av NLT for dei som også deltek på haustsamlinga. Andre må dekkja reisekostnaden sjølv.

Påmeldingsfristar:

Gardermoen, Scandic Oslo Airport, måndag 4.10.2010 (absolutt frist!!)
Stjørdal, Rica Hell, måndag 11.10.2010

Når det gjeld kurs 3 og 4, er det også sendt ut påminning frå leverandørane til dei respektive lag. Ver obs. på at påmelding er berre via NLT!

Slik melder du deg på:

Gå inn på www.landbrukstenester.no. Klikk på haustsamlingar 2010. Finn ”påmelding kurs” , velg kurs 1, 2, 3 eller 4 og fyll ut skjema. Ver nøyaktig med utfyllinga.

Nedst i skjema skal du leggja inn den talkoden som vert vist. Dette for unngå spam og useriøse påmeldingar.

Kurs 1

Kommunikasjon og leiing i arbeidsforhold v/ Landbrukets Arbeidsgiverforening

- Medarbeidersamtaler
- Lønssamtaler
- Den vanskelege samtalen
- Coaching ?
- Leiing av spreidde team
- Arbeidsgjevar – oppdragsgjevar
- Open del etter innspel frå deltakarane

Kurs 2

Bedre styrearbeid v/sjefskonsulent Erik A. Engebretsen, Norsk Landbrukssamvirke

- Hva synes vi er det viktigste for å få til et godt styrearbeid? Hva kan av og til være litt vanskelig?
 - Utveksling av tanker og erfaringer
- Kort om styrets og styremedlemmenes rolle; oppgaver, plikter og ansvar.
- Arbeidet og samarbeidet i styret
 - Arbeids- og rollefordeling
 - Hva må gjøres for å få til et godt fungerende styre?
 - Styreleders rolle
 - Konflikter – illojalitet, respekt, tillit
 - Ansvarsdeling mellom valgt og ansatt ledelse
- Økonomi og økonomiforståelse
 - Hvilken økonomisk informasjon trenger styret?
 - Hva slags økonomiforståelse trenger et styremedlem og hvordan skal vedkommende bruke denne?
 - Hvor mye i detalj skal et styremedlem gå?
 - Rutiner, budsjett, regnskap og nøkkeltall
 - Krisesignaler
 - Styrets forhold til revisor
- Det gode styremøtet
 - Innkalling, sakliste
 - Saksforberedelse
 - Protokoll, referat
 - Oppfølging av egne vedtak m.m

Kurs 3

Dag 1: Kl 13.30 – 18.00 Tema Lønn Kursholder fra Aditro (Huldt & Lillevik)

All visning er fra Huldt & Lillevik Lønn 5.0

- Oppbygging av lønnsarter
- Saldohåndtering
- Fordeling av lønn på kostnadsbærere
- Registrere lønn/trekk på ansattgrupper
- Variable konti
- Eksport til Word og Excel
- Eksportere og oppdatere årslønn og timelønn
- Nyttige tips for effektiv utnyttelse av systemet
- Bruk av standardavtaler i personaldelen
- Endring av dokumentmaler
- Eksportmuligheter
- Oppbygging av egne kompetanseregistre
- Mulighet for elektronisk personalarkiv

Dag 2: Kl 08.30 – 11.30 Tema Duett Kursholder fra Daldata

- Elektroniske distribusjon i Duett
- Flere faktureringsmuligheter
- Avtalegiro og autogiro
- Egne fakturalayouts
- Kontroll av påslag
- Grafiske rapporter
- Tips og triks i Duett

Kurs 4

SunPro, Arne Gjerde

Dag 1 kl 1300-1800: Regnskap

- Introduksjon av versjon 2, som resten av dagen vil dreie seg om
- Hovedforskjeller fra versjon 1
- Forbedringer i grensesnittet
- Hjelpesystemet på skjermen, med komplett dokumentasjon
- Gjennomgang av alle kontotypene og dagens funksjonalitet for disse
- Bilag-modulen, med ny superrask funksjonalitet
- Kontakt-modulen, et nytt fleksibelt og helintegrert verktøy
- Ny rapporteringsfilosofi, med utsøkte generelle funksjoner
- Den nye kategoriseringsfunksjonen gir omfattende muligheter
- Utvalg-funksjonen
- Praktisk bruk av dagboksnotater
- Eksportmuligheter
- Effektiv innkreving av medlemsaldo
- Fakturering og oppfølging av kunder som ikke er medlemmer

Dag 2 kl 0830-1130: Lønn

- Medlem-modulen, gjennomgang av denne nye tidsbesparende modulen
- Fraværsregistrering og -rapportering
- Effektive rutiner for utbetaling av lønn
- Bruk av avdeling og prosjekt i Lønn og Regnskap
- Bruk av faste lønnsposter
- Registrering av lønn via Variable-modulen
- Import og eksport av data
- Utvalg-funksjonen
- Effektiv bruk av terminoppgave, LTO og andre rutiner i fortløpende avstemming
- Kategoriseringsmuligheter i lønnsprogrammet

Vi tek atterhald om nok påmeldingar til kvart einskilt kurs. Det er begrensa plass, så ver rask.

Vi ynskjer dykk hjarteleg velkomne til kurs!

**Med vennleg helsing
oss i Norske Landbrukstenester**